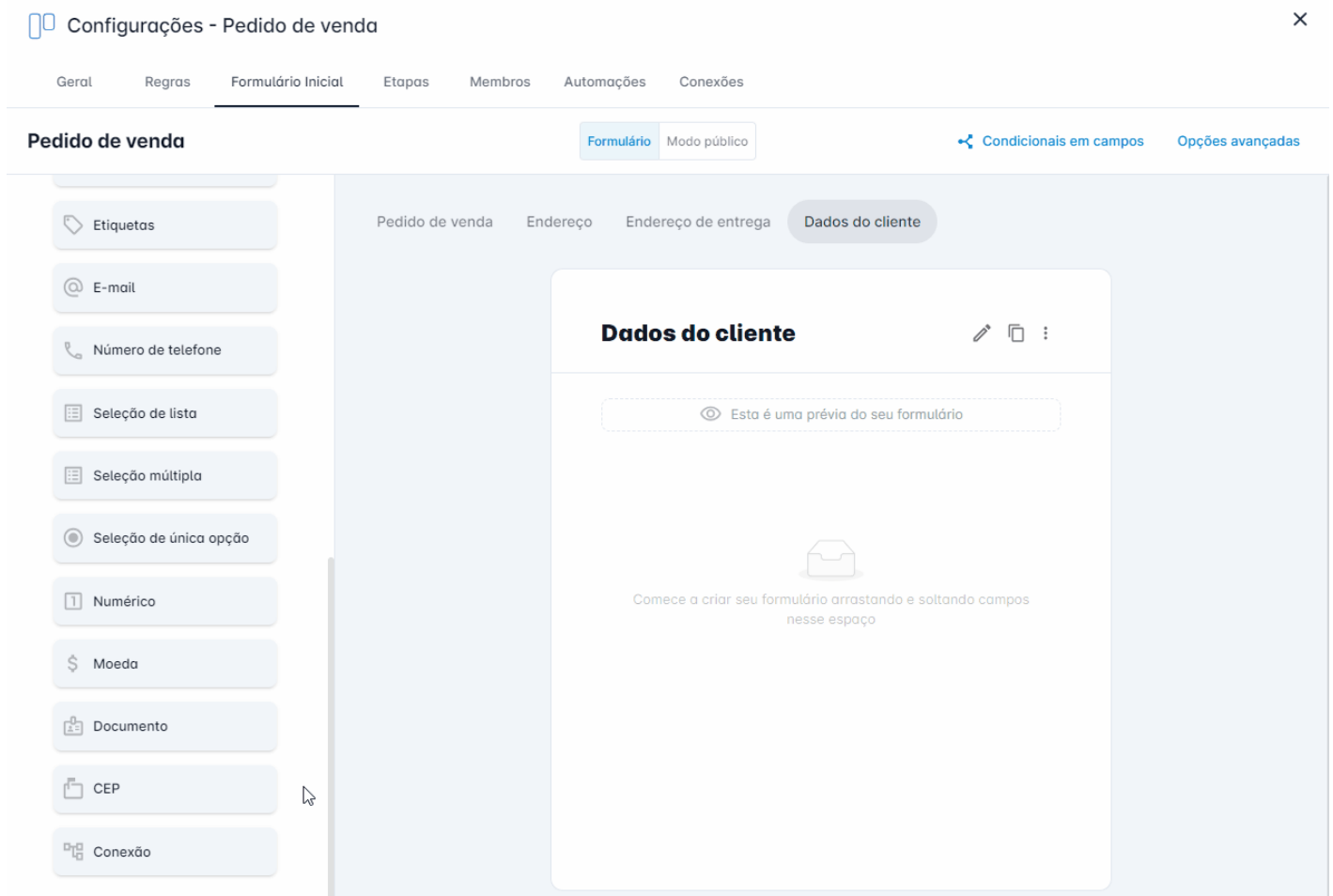


Como criar e editar campos dos formulários

Como criar um campo

Nas Configurações do seu fluxo, selecione a aba de **"Formulário Inicial"** ou **"Etapas"**, onde desejar criar o formulário.

- Clique ou arraste o campo desejado até a prévia do formulário



- Após escolher o campo desejado, abrirá uma janela para personalização do seu campo

Seleção de única opção

Lista para seleção na qual apenas uma opção pode ser selecionada

Geral

Opções

Título do campo

Seleção de única opção

Escolha o tipo

Vertical

Descrição

Texto de ajuda

Este campo é obrigatório

Este campo é editável em outras etapas

Cancelar

Salvar

Aqui você definirá as seguintes informações:

- **Título do campo**

Nome da informação que você deseja obter, procure ser claro no título do campo.


- **Orientação das opções**

Em campos de seleção, você pode escolher se deseja que as opções sejam apresentadas na vertical ou horizontal.

- **Descrição**

A descrição do campo será mostrada logo abaixo do título.

- **Texto de ajuda**

Será mostrado ao lado do título um ícone de ajuda . Ao posicionar o cursor sobre o ícone, aparecerá o texto de ajuda.

- **Obrigatoriedade do campo**

Definindo um campo como obrigatório, você impede que o formulário seja salvo sem que o campo esteja preenchido e o item seja criado/movido com dados incompletos.

- **Sincronização do campo com o item**

Campos como etiquetas, responsável interno/externo, prazos, entre outros, podem ser sincronizados automaticamente com o item, dessa maneira, o valor preenchido no campo será automaticamente sincronizado com os dados do item. O campo **data de vencimento** é automaticamente sincronizado com o item.

- **Possibilidade de edição do campo em outras etapas**

Ao ativar essa opção, você permite que as informações preenchidas neste campo possam ser editadas em outras etapas.

- **Campo com valor único**

Em campos de texto você poderá definir se deseja que o campo contenha um valor único, impedindo que o usuário preencha o campo com valores repetidos.

Opções - campos de seleção

- Para inserir as alternativas que devem ser selecionadas, clique na aba "**Opções**" e insira as opções desejadas

Seleção de única opção

Lista para seleção na qual apenas uma opção pode ser selecionada

Geral

Opções

Título do campo

Todos os dados foram validados

Escolha o tipo

Horizontal

Descrição



Texto de ajuda



Este campo é obrigatório



Este campo é editável em outras etapas



Cancelar

Salvar


- Caso deseje adicionar várias opções de uma única vez, clique em "**Adicionar vários**", insira as opções (uma por linha) e depois clique em "**Converter em opções**"

Seleção de única opção

Lista para seleção na qual apenas uma opção pode ser selecionada

Geral Opções

Adicione as opções

1 

[Adicionar opção](#) ou [adicionar "Outros"](#) [Adicionar vários](#)

Cancelar Salvar

Validações

Em campos de textos, você pode adicionar validações para garantir que não serão registradas informações inválidas.

- Depois de escolher o campo desejado, selecione a aba **"Validações"** e clique **"Adicionar validação"**

Texto curto

Respostas curtas, como nomes ou endereços

Geral

Validações

Título do campo

Endereço

Descrição



Texto de ajuda



Este campo é obrigatório



Este campo é editável em outras etapas



Este campo deve ter valor único



Cancelar

Salvar

- Você escolhe o tipo de validação que será realizada:

Gerar **validações**

* Tipo

Texto

Texto

Comprimento

Expressão regular

Mensagem

Texto personalizado do erro

* Operação

Igual a

+ Adicionar validação

Cancelar Salvar

Texto curto
Respostas curtas, como nomes ou endereços

Gerar **Validações**

* Tipo

Texto

* Condicional

Texto

* Mensagem

Texto personalizado do erro

* Operação

Igual a

Igual a

Diferente de

Começa com

Contém

+ Adicionar validação

Cancelar Salvar

Você pode escolher o **tipo** de validação:

- Texto
- Comprimento
- Expressão regular

A **operação** que será validada:

- Igual a
- Diferente de
- Começa com
- Contém

Em casos de validação por **comprimento**, as opções "Começa com" e "Contém" serão substituídas por:

- Maior que
- Menor que

A **Condicional** que será validada:

- O texto que deve ser comparado na validação por *Texto*
- Número de caracteres que deve ser comparado na validação por *Comprimento*
- A expressão que deve ser comparada na validação por *Expressão regular*

A **Mensagem** que deve aparecer:

- Texto personalizado do erro caso o valor preenchido no campo contenha um dos erros apresentados na validação.

Exemplo de validação:

Texto curto

Respostas curtas, como nomes ou endereços

Geral

Validações

Título do campo



Endereço

Descrição



Texto de ajuda



Este campo é obrigatório



Este campo é editável em outras etapas



Cancelar

Salvar

Nesse caso, fizemos uma validação onde o valor digitado não pode conter menos de 10 caracteres. Enquanto o campo não corresponder as validações, o MovePipe mostrará a mensagem de erro configurada por você.

Pedido de venda

×

Pedido de venda

* Todos os dados foram validados?

☒ Sim

☐ Não


Descrição

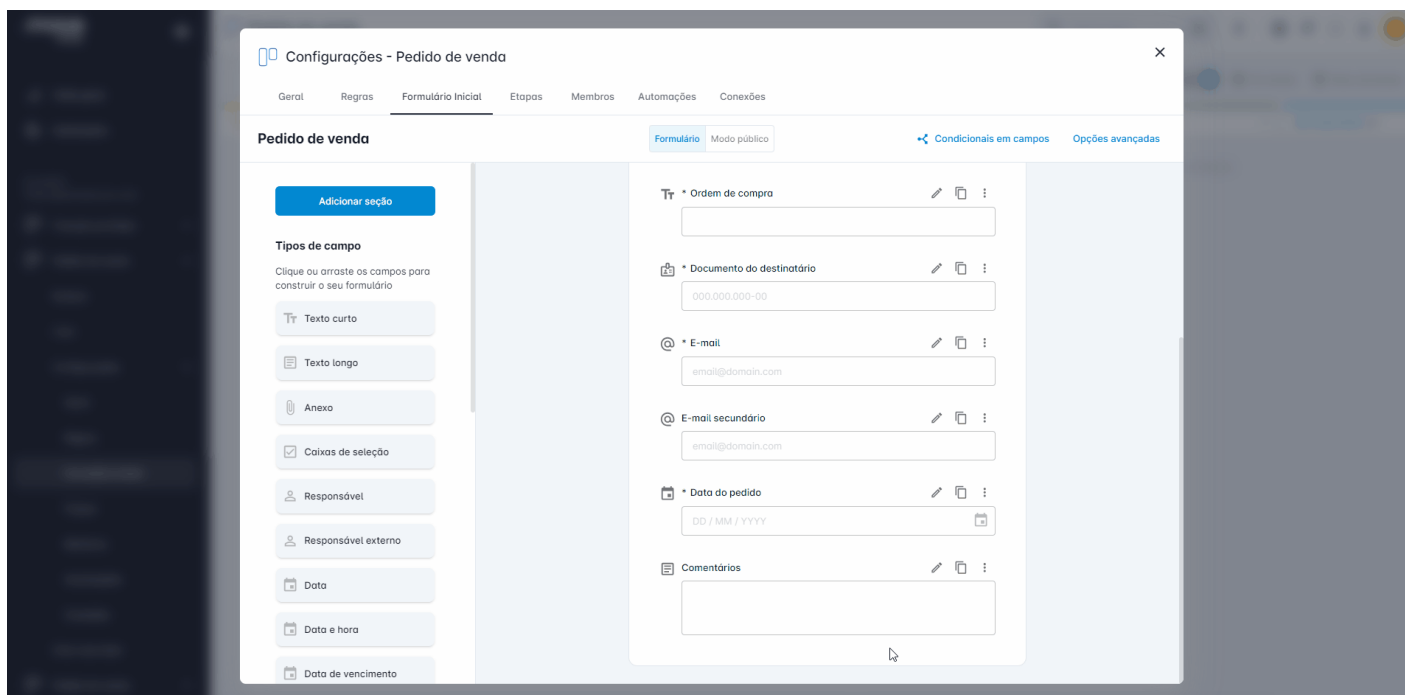
Endereço

Cancelar

Salvar

Como editar um campo

- Para editar um campo, vá até o formulário desejado e clique no ícone  no campo que deseja editar



Não é possível alterar o tipo de campo. Caso deseje alterar o **tipo** de campo, o campo atual deve ser excluído e o novo campo desejado deve ser selecionado e configurado.

Como excluir um campo

Para excluir um campo, basta clicar no ícone **:** no campo desejado e clicar em "**Remover o campo**". Após confirmar, o campo terá sido removido com sucesso.

Essa ação **não pode ser desfeita** após a sua confirmação.

Remove campo.gif

Saiba mais:

[O que são campos?](#)

[Tipos de campo](#)

Revision #10

Created 17 July 2024 17:29:09 by Thifany

Updated 4 November 2024 20:28:41 by Thifany