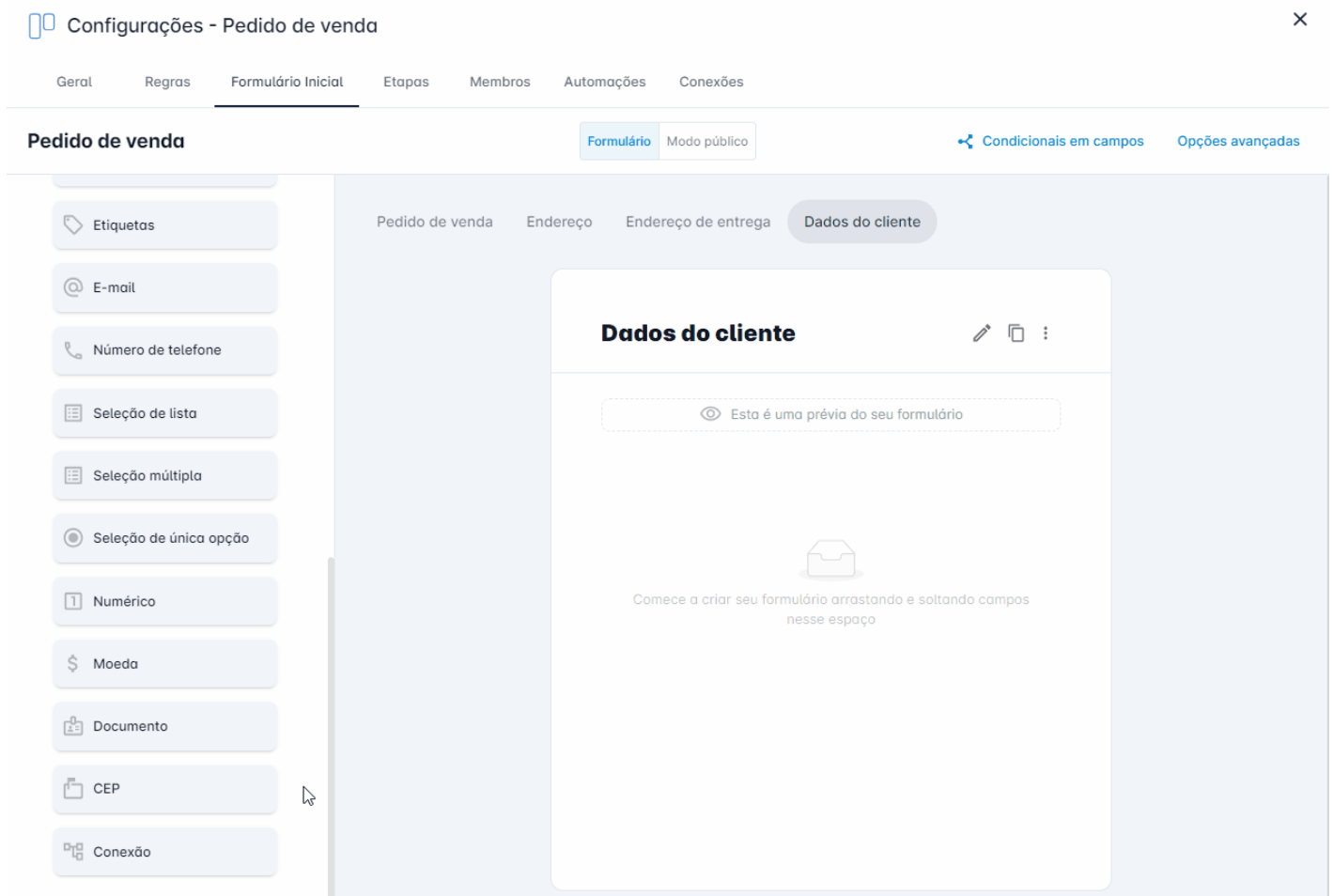


# Como criar e editar campos dos formulários

## Como criar um campo

Nas Configurações do seu fluxo, selecione a aba de **"Formulário Inicial"** ou **"Etapas"**, onde desejar criar o formulário.

- Clique ou arraste o campo desejado até a prévia do formulário



- Após escolher o campo desejado, abrirá uma janela para personalização do seu campo

## Seleção de única opção

Lista para seleção na qual apenas uma opção pode ser selecionada

Geral

Opções

Título do campo

Seleção de única opção

Escolha o tipo

Vertical

Descrição

Texto de ajuda

Este campo é obrigatório

Este campo é editável em outras etapas

Cancelar

Salvar

Aqui você definirá as seguintes informações:

- **Título do campo**

Nome da informação que você deseja obter, procure ser claro no título do campo.

- **Orientação das opções**

Em campos de seleção, você pode escolher se deseja que as opções sejam apresentadas na vertical ou horizontal.

- **Descrição**

A descrição do campo será mostrada logo abaixo do título.

- **Texto de ajuda**

Será mostrado ao lado do título um ícone de ajuda. Ao posicionar o cursor sobre o ícone, aparecerá o texto de ajuda.

- **Obrigatoriedade do campo**

Definindo um campo como obrigatório, você impede que o formulário seja salvo sem que o campo esteja preenchido e o item seja criado/movido com dados incompletos.

- **Sincronização do campo com o item**

Campos como etiquetas, responsável interno/externo, prazos, entre outros, podem ser sincronizados automaticamente com o item, dessa maneira, o valor preenchido no campo será automaticamente sincronizado com os dados do item. O campo **data de vencimento** é automaticamente sincronizado com o item.

- **Possibilidade de edição do campo em outras etapas**

Ao ativar essa opção, você permite que as informações preenchidas neste campo possam ser editadas em outras etapas.

- **Campo com valor único**

Em campos de texto você poderá definir se deseja que o campo contenha um valor único, impedindo que o usuário preencha o campo com valores repetidos.

---

## Opções - campos de seleção

- Para inserir as alternativas que devem ser selecionadas, clique na aba "**Opções**" e insira as opções desejadas

## Seleção de única opção

Lista para seleção na qual apenas uma opção pode ser selecionada

Geral

Opções

Título do campo

Todos os dados foram validados

Escolha o tipo

Horizontal

Descrição



Texto de ajuda



Este campo é obrigatório



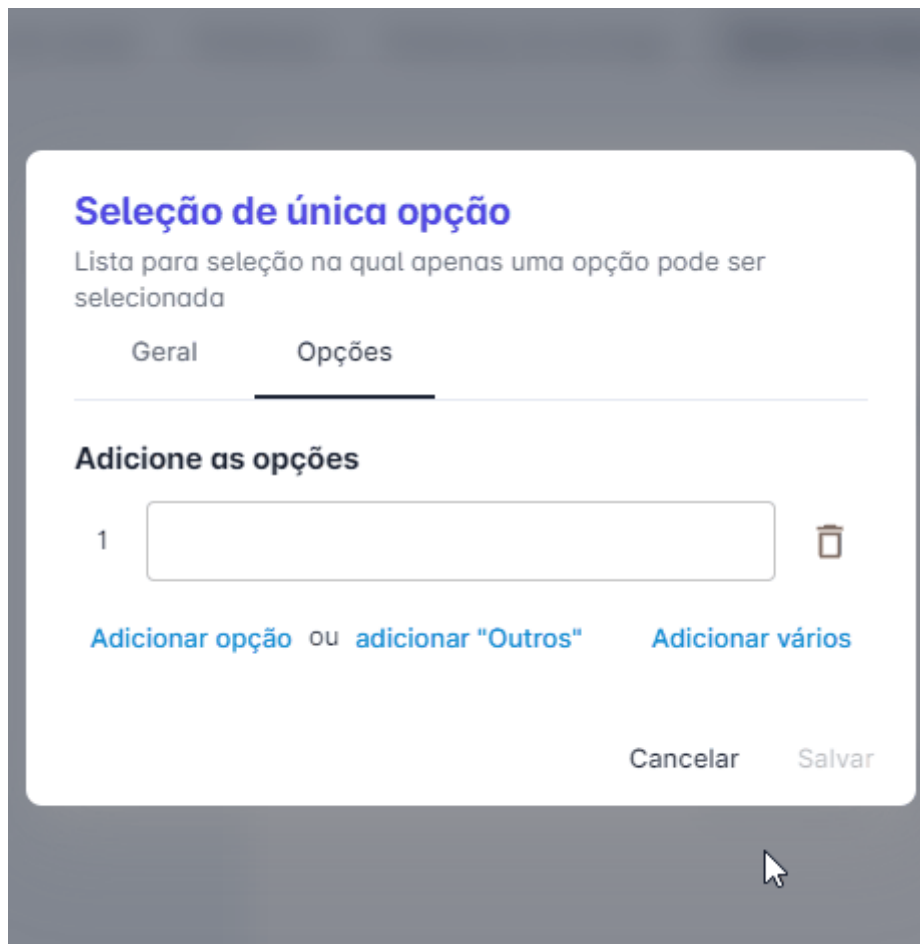
Este campo é editável em outras etapas



Cancelar

Salvar

- Caso deseje adicionar várias opções de uma única vez, clique em "**Adicionar vários**", insira as opções (uma por linha) e depois clique em "**Converter em opções**"



## Validações

Em campos de textos, você pode adicionar validações para garantir que não serão registradas informações inválidas.

- Depois de escolher o campo desejado, selecione a aba "**Validações**" e clique "**Adicionar validação**"

## Texto curto

Respostas curtas, como nomes ou endereços

Geral

Validações

Título do campo

Endereço

Descrição



Texto de ajuda



Este campo é obrigatório



Este campo é editável em outras etapas



Este campo deve ter valor único



Cancelar

Salvar

- Você escolhe o tipo de validação que será realizada:

Geral **validações**

\* Tipo \* Operação ✕

Texto Igual a

Texto

Comprimento

Expressão regular

mensagem

Texto personalizado do erro

+ Adicionar validação

Cancelar Salvar

### Texto curto

Respostas curtas, como nomes ou endereços

Geral **Validações**

\* Tipo \* Operação ✕

Texto Igual a

\* Condicional

Texto

\* Mensagem

Texto personalizado do erro

Igual a

Diferente de

Começa com

Contém

+ Adicionar validação

Cancelar Salvar

Você pode escolher o **tipo** de validação:

- Texto
- Comprimento
- Expressão regular

A **operação** que será validada:

- Igual a
- Diferente de
- Começa com
- Contém

Em casos de validação por **comprimento**, as opções "Começa com" e "Contém" serão substituídas por:

- Maior que
- Menor que

A **Condicional** que será validada:

- O texto que deve ser comparado na validação por *Texto*
- Número de caracteres que deve ser comparado na validação por *Comprimento*
- A expressão que deve ser comparada na validação por *Expressão regular*

A **Mensagem** que deve aparecer:

- Texto personalizado do erro caso o valor preenchido no campo contenha um dos erros apresentados na validação.

Exemplo de validação:

## Texto curto

Respostas curtas, como nomes ou endereços

Geral

Validações

Título do campo

Endereço

Descrição



Texto de ajuda



Este campo é obrigatório




Este campo é editável em outras etapas



Cancelar

Salvar

Nesse caso, fizemos uma validação onde o valor digitado não pode conter menos de 10 caracteres. Enquanto o campo não corresponder as validações, o MovePipe mostrará a mensagem de erro configurada por você.

 Pedido de venda ✕

---

Pedido de venda

\* Todos os dados foram validados?


Sim  Não

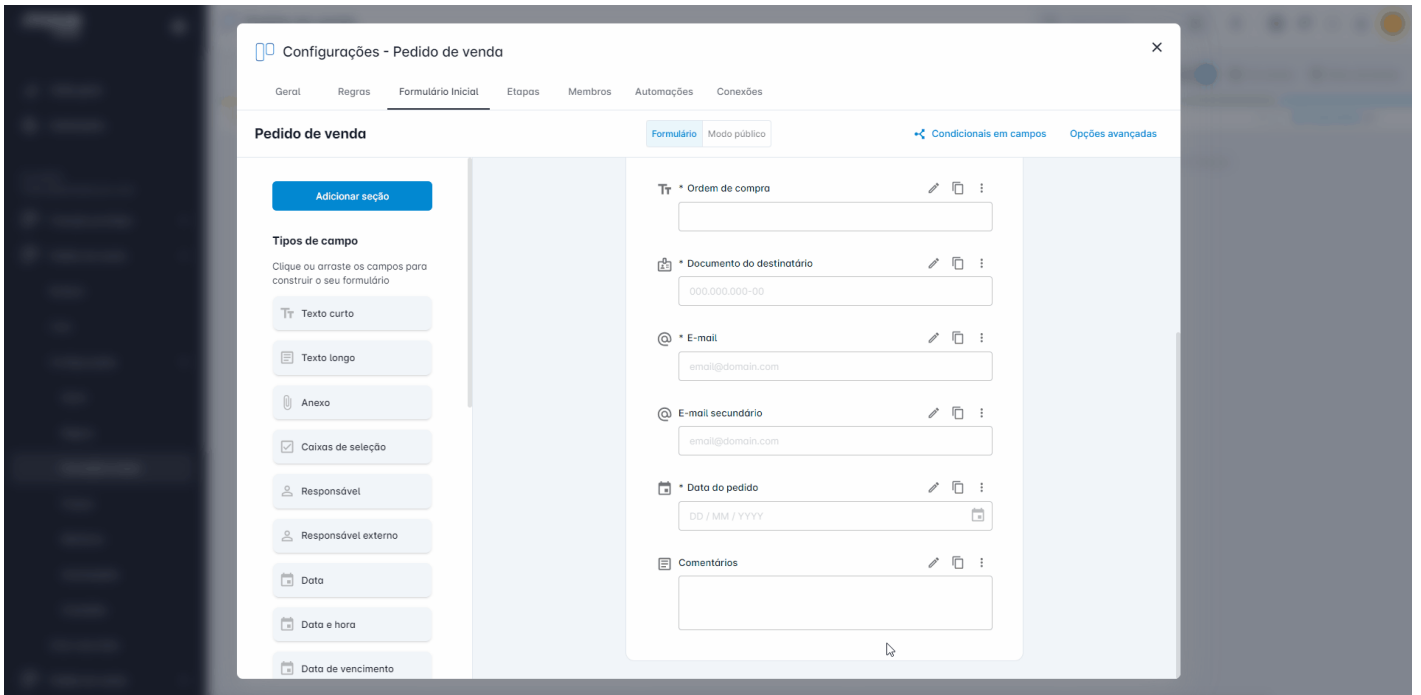
Descrição

Endereço

Cancelar Salvar

## Como editar um campo

- Para editar um campo, vá até o formulário desejado e clique no ícone  no campo que deseja editar



**Não é possível alterar o tipo de campo.** Caso deseje alterar o **tipo** de campo, o campo atual deve ser excluído e o novo campo desejado deve ser selecionado e configurado.

## Como excluir um campo

Para excluir um campo, basta clicar no ícone **:** no campo desejado e clicar em "**Remover o campo**". Após confirmar, o campo terá sido removido com sucesso.

Essa ação **não pode ser desfeita** após a sua confirmação.

Remove campo.gif

Saiba mais:

[O que são campos?](#)

[Tipos de campo](#)

Revision #10

Created 17 July 2024 17:29:09 by Thifany

Updated 4 November 2024 20:28:41 by Thifany