

Como iniciar e atualizar processos com formulários

Os formulários são utilizados para coletar informações necessárias tanto para **iniciar** a atividade no fluxo quanto para **dar continuidade** nas etapas. Os formulários são também usados para inclusão de registros nas tabelas.

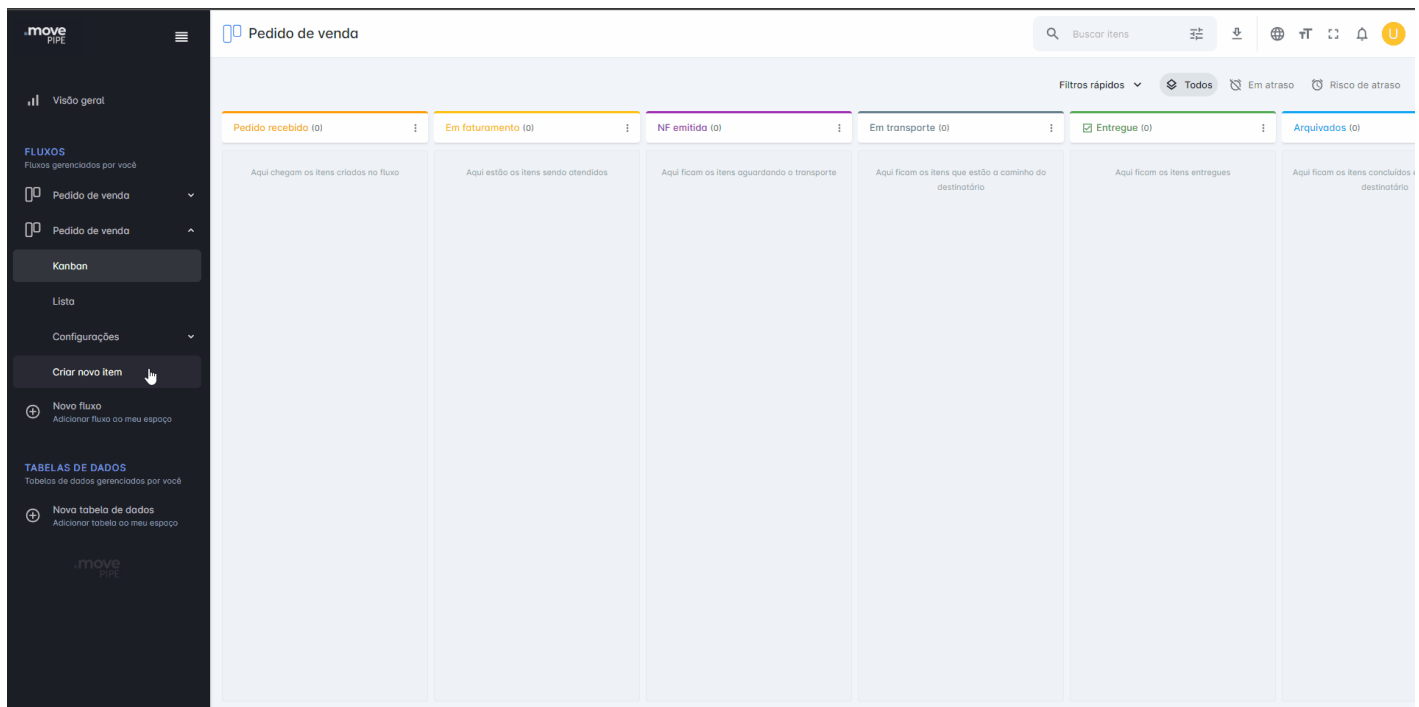
Coleta de informações para iniciar a atividade

Cada fluxo e tabela possuem seus próprios formulários, onde são coletadas todas as informações necessárias para o início de uma atividade ou registro. Uma vez que o formulário inicial esteja preenchido corretamente e seja enviado, seu item/registro estará criado.

Como preencher um formulário inicial

No menu (*localizado na lateral esquerda do MovePipe*) clique em "**Criar novo item**" no fluxo que deseja criar o item (ou "**Criar novo registro**" no caso das tabelas) ou clicando no ícone **+** no cabeçalho da etapa desejada.

O formulário inicial aparecerá centralizado, onde você poderá preencher os campos.

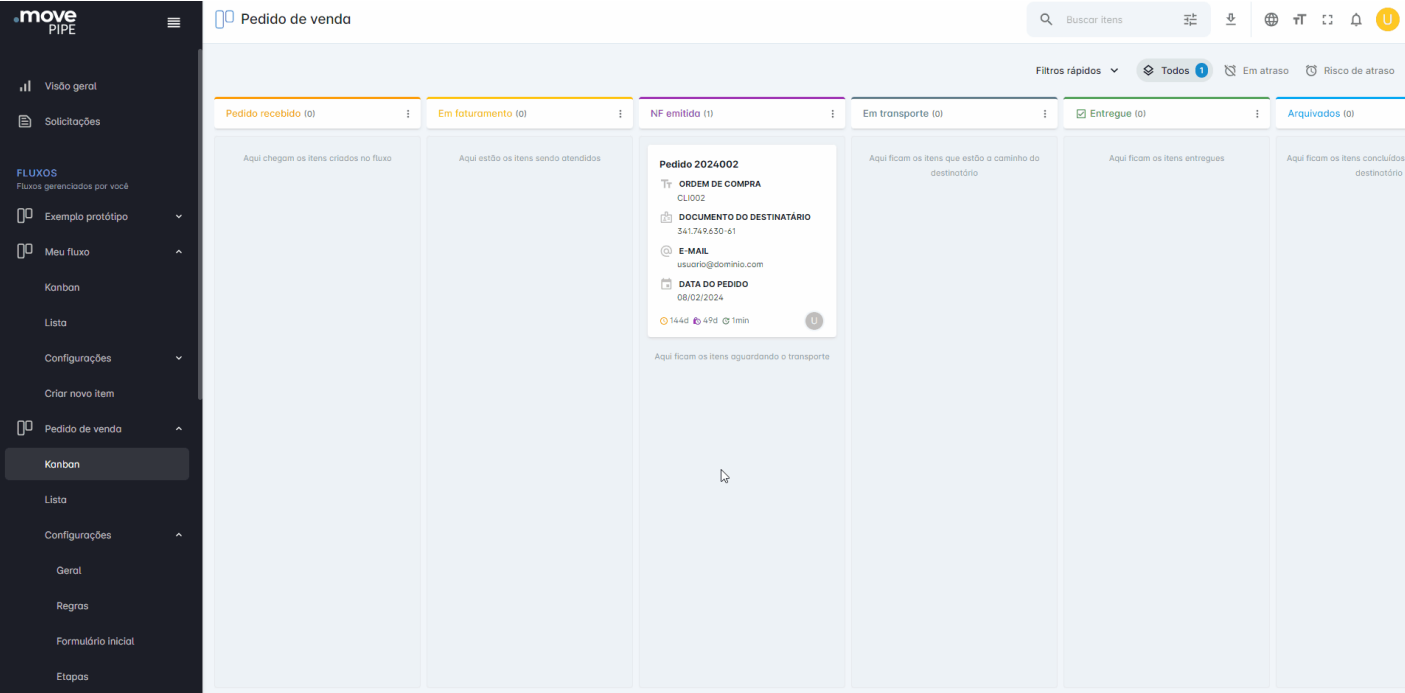


A criação de itens/registros pode ser realizada apenas por membros com perfis autorizados ou através do formulário público (*caso esteja habilitado*).

O formulário inicial dos fluxos pode ser disponibilizado publicamente para que seja respondido por usuários externos ao MovePipe. Da mesma maneira, quando o usuário enviar o formulário preenchido, será criado um card na primeira etapa com permissão do fluxo. Dessa forma, sua equipe pode começar a atender as atividades diretamente, sem precisar coletar as informações e preencher o formulário internamente.

Como preencher um formulário de etapa

Clique no item desejado e preencha o formulário. As alterações serão salvas automaticamente quando clicado fora de cada campo.



Saiba mais:

[Como criar um formulário](#)

[Como editar o formulário inicial](#)

[Como configurar um formulário público](#)

Revision #7
Created 12 July 2024 17:20:34 by Thifany
Updated 4 November 2024 19:26:23 by Thifany