

# O que é seção?

Seu formulário pode ser dividido em **seções**, elas servem para organizar seu formulário em grupos de informações, conforme sua necessidade.

Você pode fazer uma separação no formulário, colocando campos específicos em cada seção de acordo com o grupo de informações que você precisa.

Por exemplo, a divisão de um formulário de vendas pode ser feita em três seções:

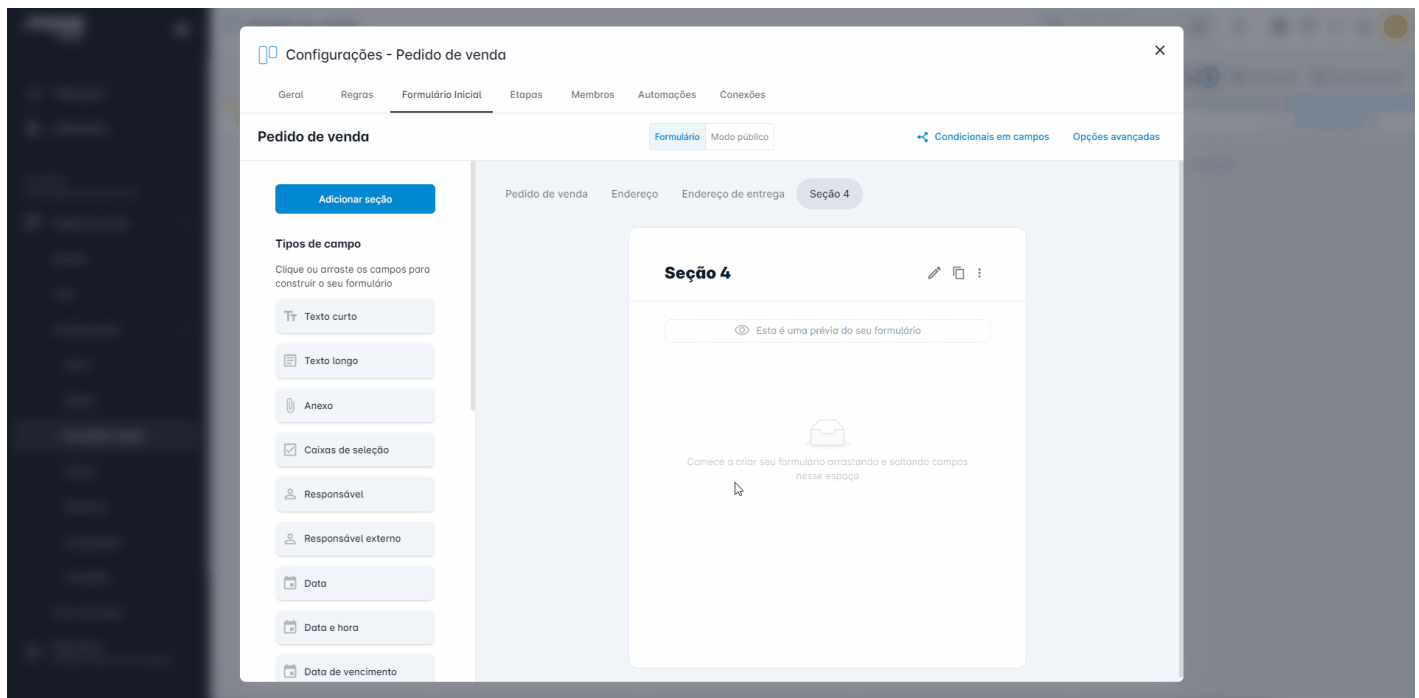
- Pedido de venda
- Dados do cliente
- Forma de pagamento

Na hora de preencher, o formulário ficará organizado para ser respondido uma seção por vez.

- Para criar uma seção, na página de edição do formulário, clique em **"Adicionar seção"**

A imagem mostra a interface de configuração de um formulário no sistema. O título da aba é "Configurações - Pedido de venda". Abaixo, há uma barra de navegação com opções: Geral, Regras, Formulário inicial (selecionado), Etapas, Membros, Automações e Conexões. A seção principal é "Pedido de venda", com sub-abas "Formulário" e "Modo público". À esquerda, há um menu "Tipos de campo" com opções: Texto curto, Texto longo, Anexo, Caixas de seleção, Responsável, Responsável externo, Data, Data e hora, e Data de vencimento. No centro, há uma visualização de uma seção do formulário intitulada "Pedido de venda". Esta seção contém campos para: "Número do pedido", "Ordem de compra", "Documento do destinatário" (com máscara 000.000.000-00) e "E-mail" (com máscara email@domain.com). Cada campo possui ícones para edição, cópia e exclusão.

- Para alterar o nome da seção, clique no nome ou no ícone ✎ ao lado do nome



Separando os formulários por seções, você consegue manter seus formulários e dados organizados por categorias.

Revision #4

Created 16 July 2024 19:38:07 by Thifany

Updated 4 November 2024 17:13:23 by Thifany