

# Funções e permissões

- [Como gerenciar membros](#)
- [Funções e permissões do fluxo](#)
- [Funções e permissões da tabela](#)

# Como gerenciar membros

Apenas membros com perfil de **Administrador** podem gerenciar membros dos fluxos e tabelas.

## Como adicionar um membro

- Vá até a aba **Membros** nas Configurações

Configurações - Meu fluxo ×

Geral Regras Formulário Inicial Etapas **Membros** Automações Conexões

 1 membro nesse fluxo  
Gerencie permissões básicas ou vincule membros ao seu fluxo.

[+ Vincular membros](#)

Nome	Perfil	Atualizado em	
 Usuário usuorio@dominio.com.br	Administrador ▾	18/04/2024	

- Clique em "**Vincular membros**"

1 membro nesse fluxo  
Gerencie permissões básicas ou vincule membros ao seu fluxo.

+ Vincular membros

Nome	Perfil	Atualizado em	
 Usuário usuario@dominio.com.br	Administrador ▾	12/07/2024	

- Selecione o membro que deseja adicionar e o tipo de perfil que deseja atribuir a ele

Configurações - Vinculando Membros.gif

## Como alterar o perfil de um membro

- Para alterar o tipo de perfil, vá no membro que deseja alterar e clique no perfil atual para escolher o novo tipo de perfil que deseja atribuir a ele.

2 membros nesse fluxo  
Gerencie permissões básicas ou vincule membros ao seu fluxo.

[+ Vincular membros](#)

	Nome	Perfil	Atualizado em	
	Teste 1 teste1@fakemail.com	Membro ▾	22/07/2024	
	Usuário usuario@dominio.com.br	Administrador ▾	12/07/2024	

## Como remover um membro

- Para remover um membro, clique no ícone de lixeira ao lado do usuário que deseja remover e confirme a exclusão.

2 membros nesse fluxo  
Gerencie permissões básicas ou vincule membros ao seu fluxo.

+ Vincular membros

	Nome	Perfil	Atualizado em	
	Teste 1 teste1@fakemail.com	Somente leitura ▾	22/07/2024	
	Usuário usuario@dominio.com.br	Administrador ▾	12/07/2024	

Saiba mais:

[Funções e permissões do fluxo](#)

[Funções e permissões da tabela](#)

# Funções e permissões do fluxo

---

---

Você pode definir membros e gerenciar permissões dentro de cada fluxo separadamente.

Nas configurações gerais do fluxo, você pode defini-lo como **público** ou **privado**. Caso defina o fluxo como público, qualquer usuário dentro do domínio da sua empresa conseguirá acessá-lo. Definindo seu fluxo como privado, apenas membros convidados poderão acessar o fluxo.

Clicando na aba **Membros** nas Configurações, você consegue ver e editar todos os membros presentes no seu fluxo e suas respectivas permissões.

---

## Tipos de perfis e permissões:

- **Administrador:** Pode criar e editar itens, bem como gerenciar as configurações do fluxo.
  - **Membro:** Pode criar novos itens, bem como acessar os existentes para editá-los e movê-los.
  - **Visão restrita:** Pode criar itens, mas só pode visualizar/editar os itens criados pelo próprio usuário e pelos quais é responsável.
  - **Somente leitura:** Pode ver todos os itens e comentar neles.
  - **Formulário Inicial:** Tem acesso limitado a criar novos itens.
- 
- 

Saiba mais:

[Como gerenciar membros](#)

# Funções e permissões da tabela

---

---

Assim como no fluxo, você pode definir membros e gerenciar permissões dentro de cada tabela separadamente.

Nas configurações gerais da tabela, você pode definir as permissões da tabela como **público** ou **privado**. Caso defina como público, qualquer usuário dentro do domínio da sua empresa conseguirá acessá-la. Definindo como privado, apenas membros convidados poderão acessar a tabela.

Clicando na aba **Membros** nas Configurações, você consegue ver e editar todos os membros presentes na sua tabela e suas respectivas permissões.

---

## Tipos de perfis e permissões:

- **Administrador:** Pode criar e editar registros, bem como gerenciar as configurações da tabela.
  - **Membro:** Pode criar novos registros, bem como acessar os existentes para editá-los.
  - **Somente leitura:** Pode acessar os registros.
- 
- 

Saiba mais:

[Como gerenciar membros](#)