

Funções e permissões do fluxo

Você pode definir membros e gerenciar permissões dentro de cada fluxo separadamente.

Nas configurações gerais do fluxo, você pode defini-lo como **público** ou **privado**. Caso defina o fluxo como público, qualquer usuário dentro do domínio da sua empresa conseguirá acessá-lo. Definindo seu fluxo como privado, apenas membros convidados poderão acessar o fluxo.

Clicando na aba **Membros** nas Configurações, você consegue ver e editar todos os membros presentes no seu fluxo e suas respectivas permissões.

Tipos de perfis e permissões:

- **Administrador:** Pode criar e editar itens, bem como gerenciar as configurações do fluxo.
 - **Membro:** Pode criar novos itens, bem como acessar os existentes para editá-los e movê-los.
 - **Visão restrita:** Pode criar itens, mas só pode visualizar/editar os itens criados pelo próprio usuário e pelos quais é responsável.
 - **Somente leitura:** Pode ver todos os itens e comentar neles.
 - **Formulário Inicial:** Tem acesso limitado a criar novos itens.
-
-

Saiba mais:

[Como gerenciar membros](#)

Revision #5

Created 22 July 2024 19:11:34 by Thifany

Updated 30 July 2024 13:33:02 by Thifany