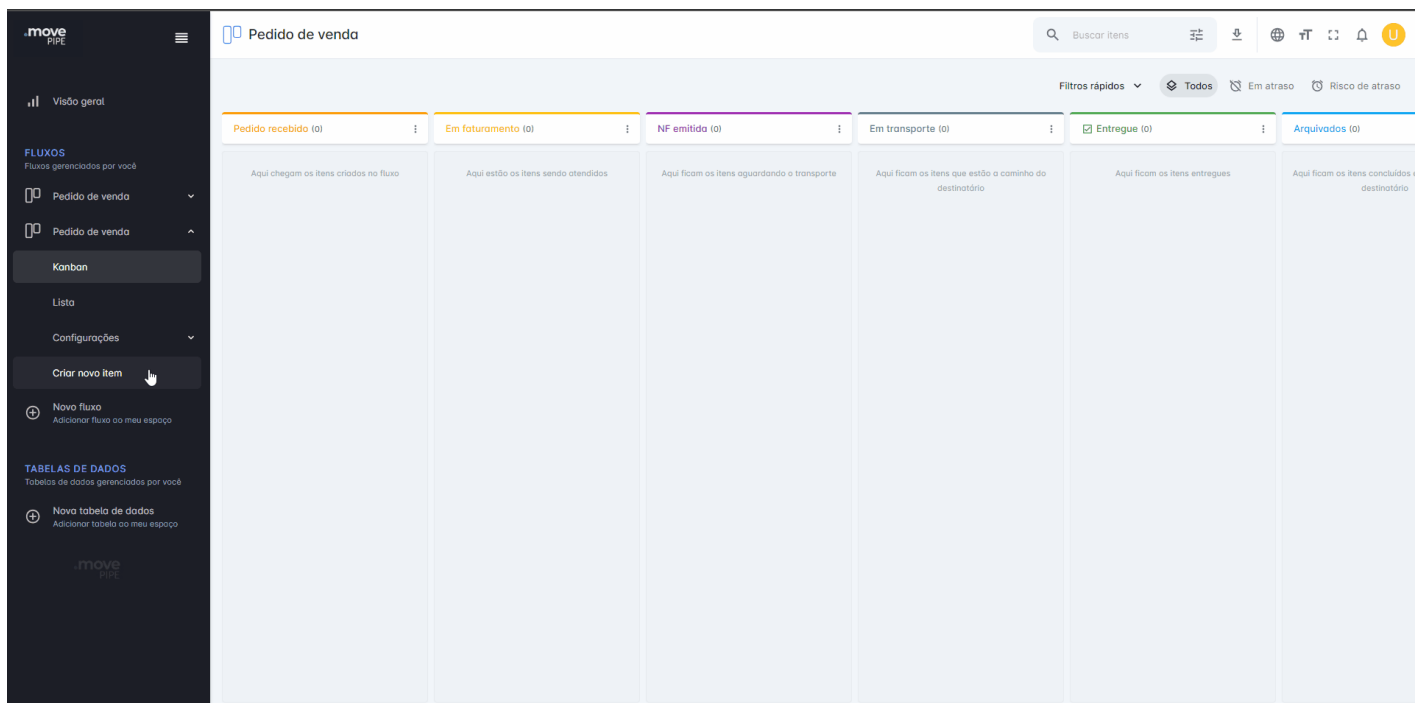


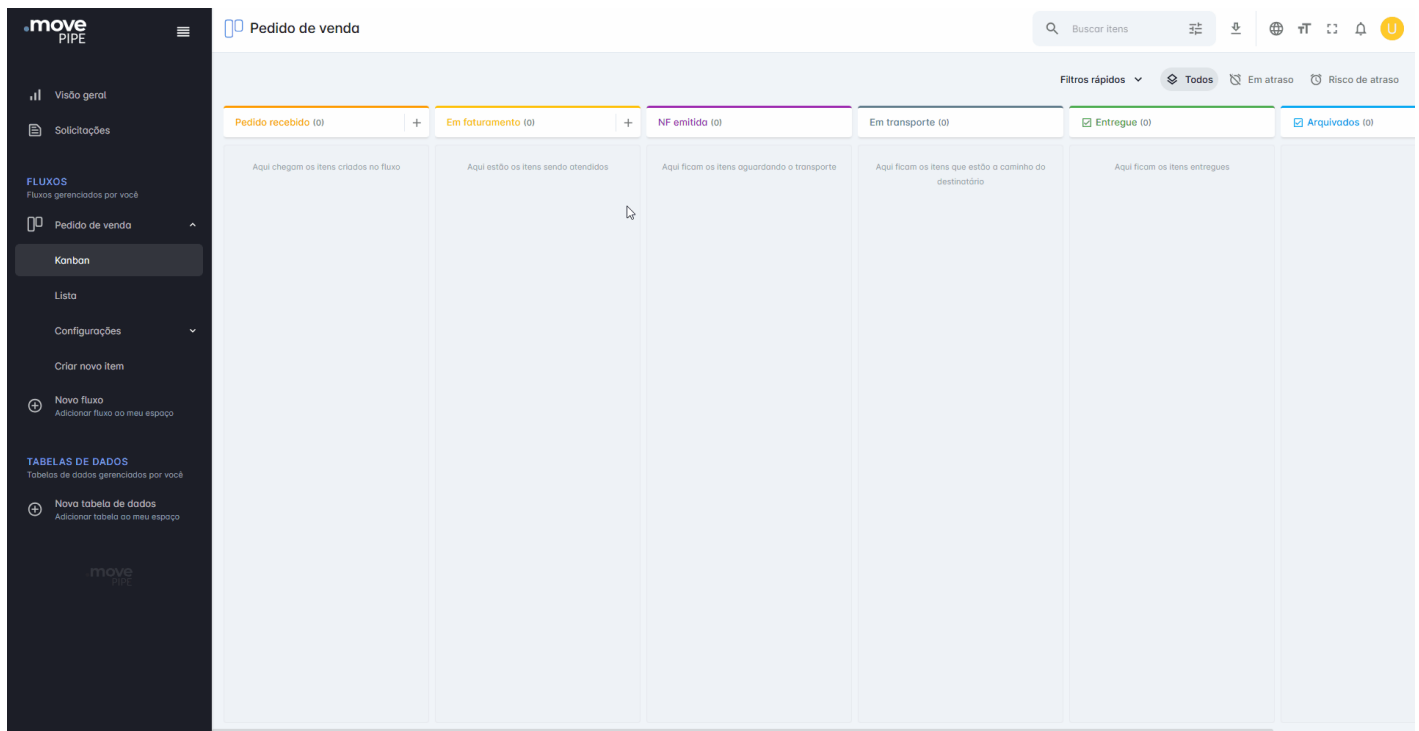
Como criar itens no fluxo

Após configurar e personalizar seu fluxo e formulários, você já pode começar a criar os itens que serão trabalhados nele. Você pode criar itens através do menu lateral (o item sempre irá para a primeira etapa com permissão de criar itens) ou diretamente na etapa desejada (desde que a etapa esteja com a opção "**Permite criar itens nesta etapa**" marcada). Veja abaixo:

- Para criar um item através do menu lateral, clique em "**Criar novo item**" no seu fluxo, preencha o formulário inicial e salve as informações



- Para criar um item diretamente na etapa desejada, clique no ícone **+** localizado no cabeçalho da etapa



No exemplo acima, é possível ver um formulário com mais de uma seção e a criação do card sendo realizada diretamente na etapa desejada.

O formulário inicial pode ser preenchido também por usuários externos, através do formulário público.

As informações preenchidas serão agrupadas no card do item, que será criado na primeira etapa do seu fluxo de trabalho, conforme mostrado acima. As informações que serão apresentadas no card serão definidas pelo administrador do fluxo.

Saiba mais:

[Configure o título e subtítulos do card](#)

[Configure o formulário público](#)

Revision #8

Created 12 July 2024 11:35:32 by Thifany

Updated 25 November 2024 19:18:37 by Thifany