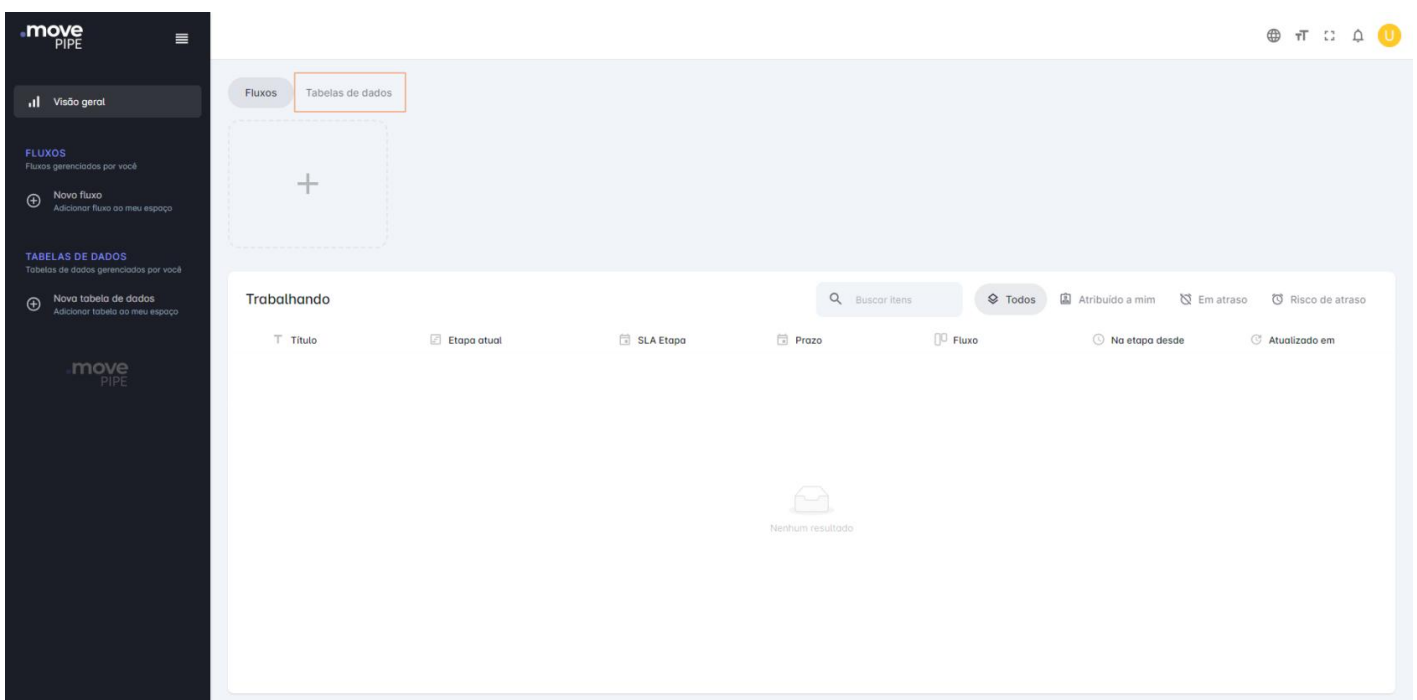
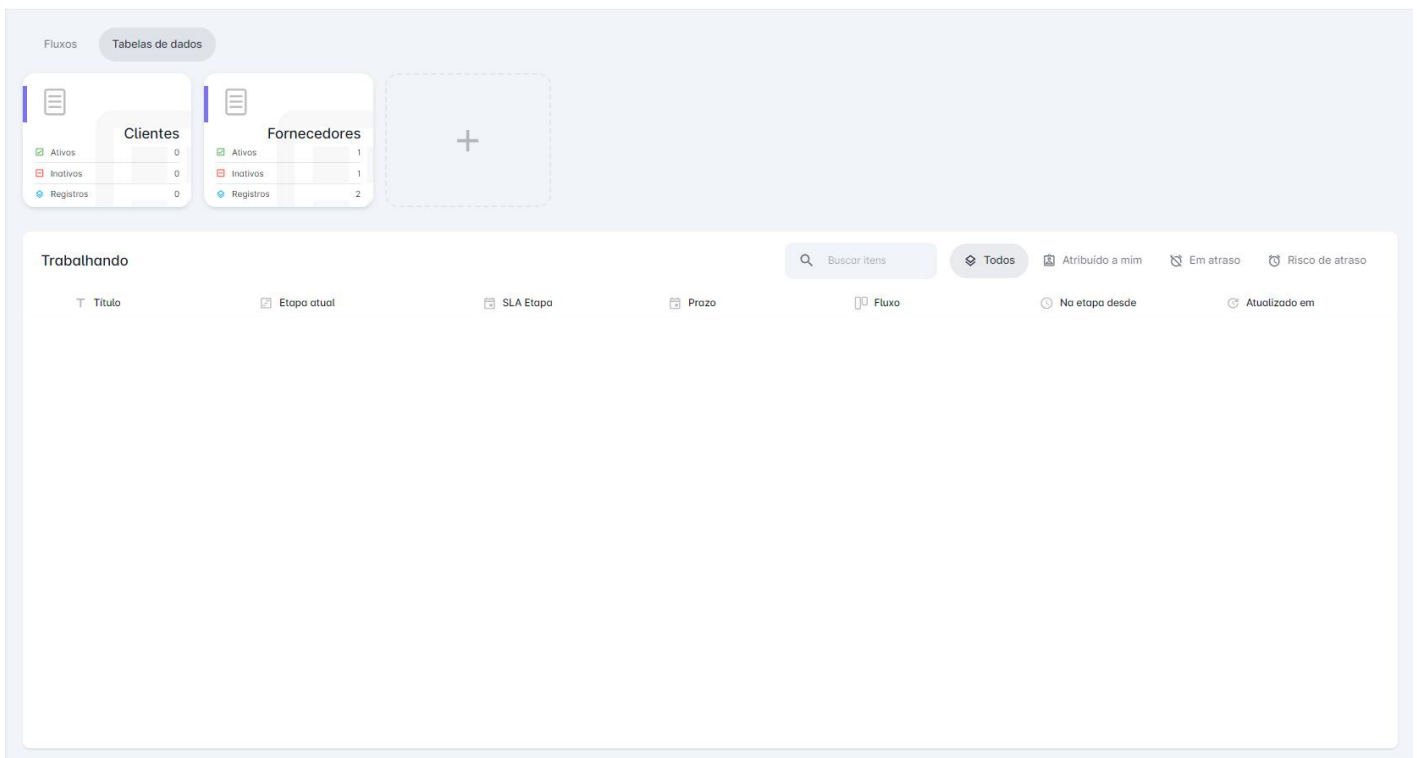


Como criar uma tabela de dados

Após fazer login, você será redirecionado para a página de visão geral do MovePipe. Para visualizar suas tabelas de dados, clique na aba "**Tabela de dados**".

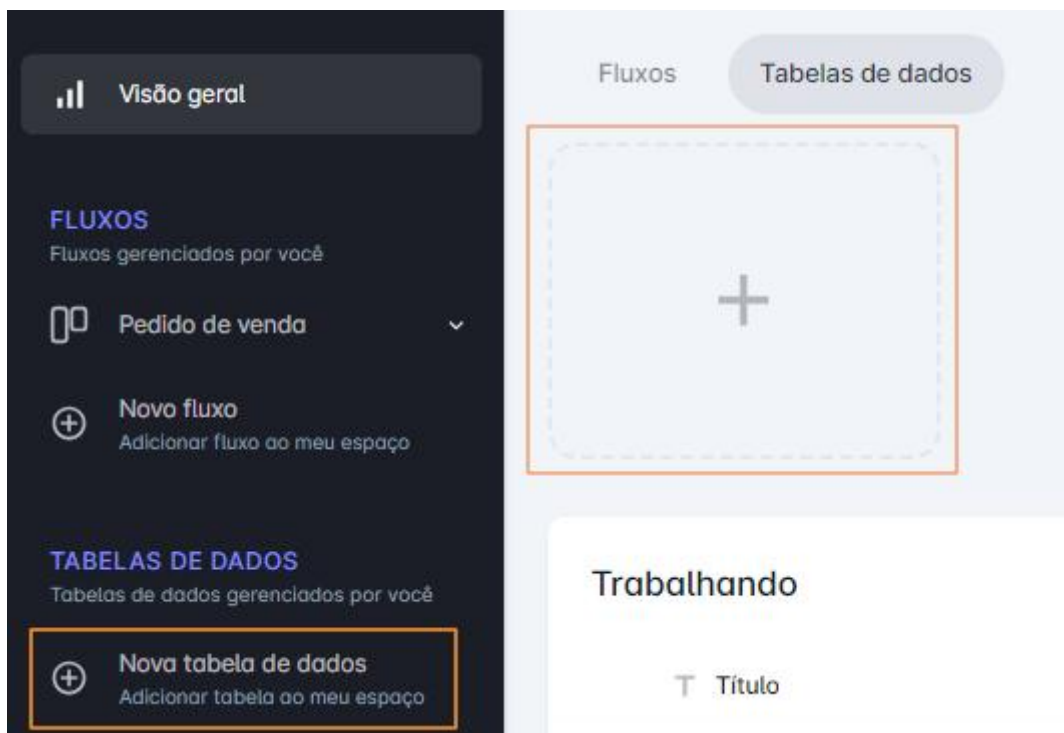


Nesta aba, você verá suas tabelas de dados (*caso já tenha*).

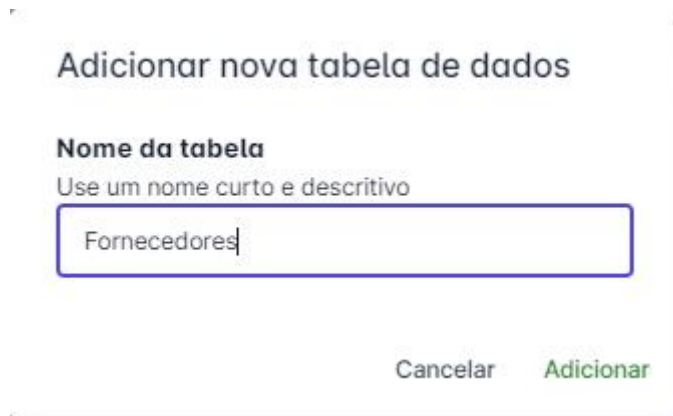


Veja a seguir o passo a passo para a criação de tabela de dados no MovePipe:

- Clique em "**Nova tabela de dados**" no menu localizado na esquerda da página ou no "+" no card localizado logo abaixo das abas



- Dê um nome para a sua tabela (*procure usar nomes curtos e descritivos*), depois clique em "**Adicionar**"



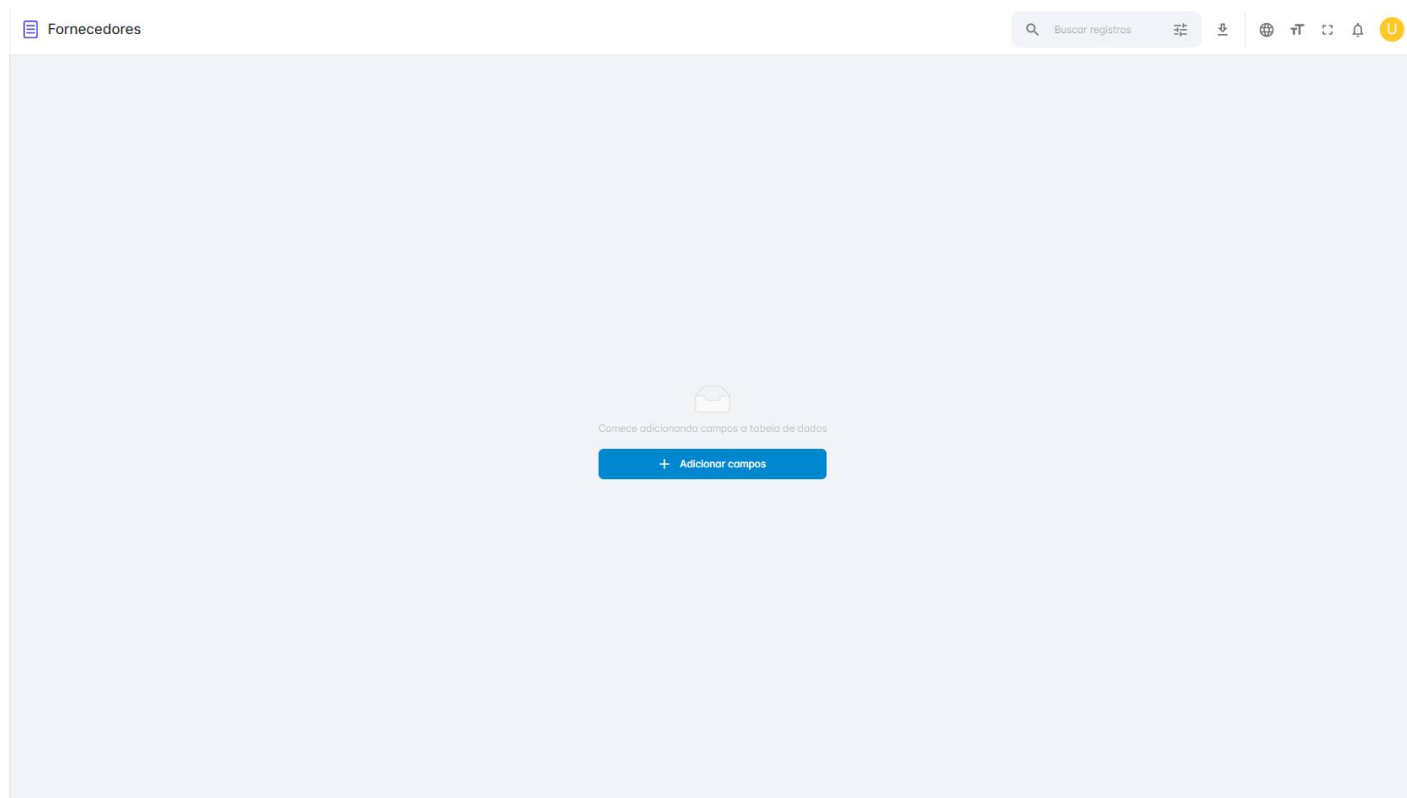
Adicionar nova tabela de dados

Nome da tabela
Use um nome curto e descritivo

Fornecedores

Cancelar Adicionar

Após criar sua tabela, você será redirecionado para a página da tabela, onde poderá começar a personalizá-la.



Fornecedores

Buscar registros

Comece adicionando campos a tabela de dados

+ Adicionar campos

Com a sua tabela criada, você já pode configurá-la e criar registros dentro dela através do formulário inicial.

Para personalizar seu formulário inicial, vá até a aba **Formulário Inicial** nas configurações da tabela. A criação do formulário inicial da tabela é feita da mesma maneira que no fluxo.

Você pode definir títulos dos registros, permissões, membros, entre outras coisas nas Configurações da tabela.

Saiba mais:

[Como criar registros na tabela](#)

[Configurações gerais da tabela](#)

[Como criar o formulário inicial](#)

[Como administrar membros](#)

Revision #10

Created 12 July 2024 12:04:40 by Thifany

Updated 25 November 2024 19:18:37 by Thifany