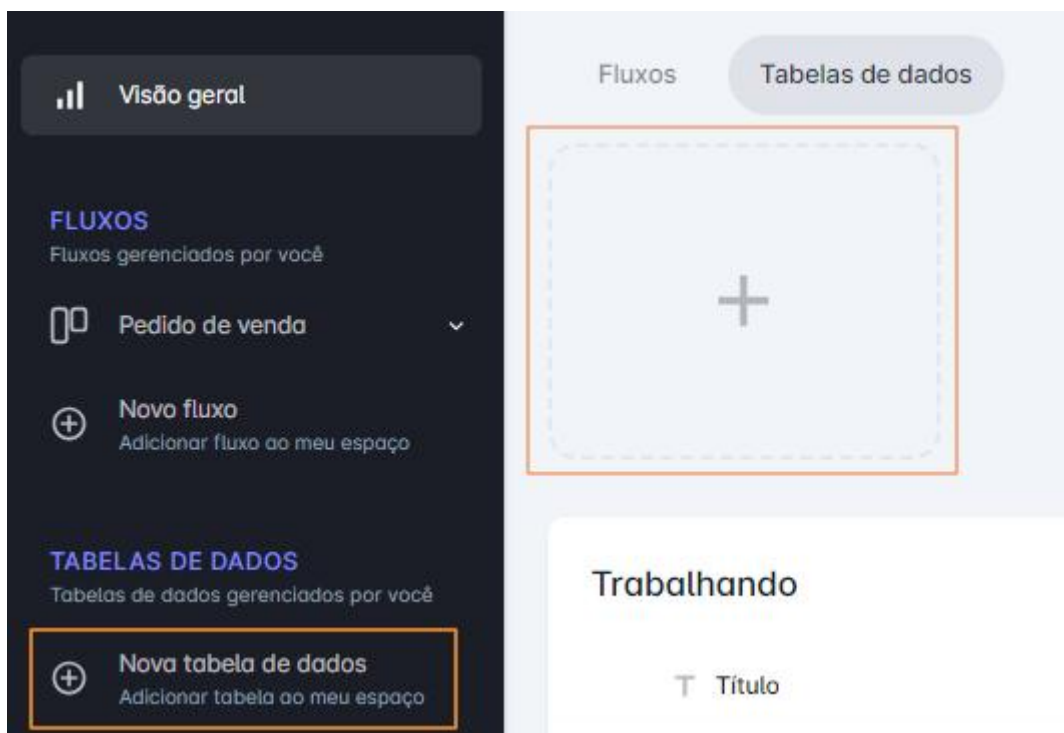


Como criar e configurar uma tabela de dados

Apenas membros com perfil de **Administrador** podem criar e gerenciar tabelas de dados.

Como criar uma tabela de dados

- Clique em "**Nova tabela de dados**" no menu localizado na esquerda da página ou no "+" localizado logo abaixo das abas



- Dê um nome para a sua tabela (*procure usar nomes curtos e descritivos*), depois clique em "**Adicionar**"

Adicionar nova tabela de dados

Nome da tabela

Use um nome curto e descritivo

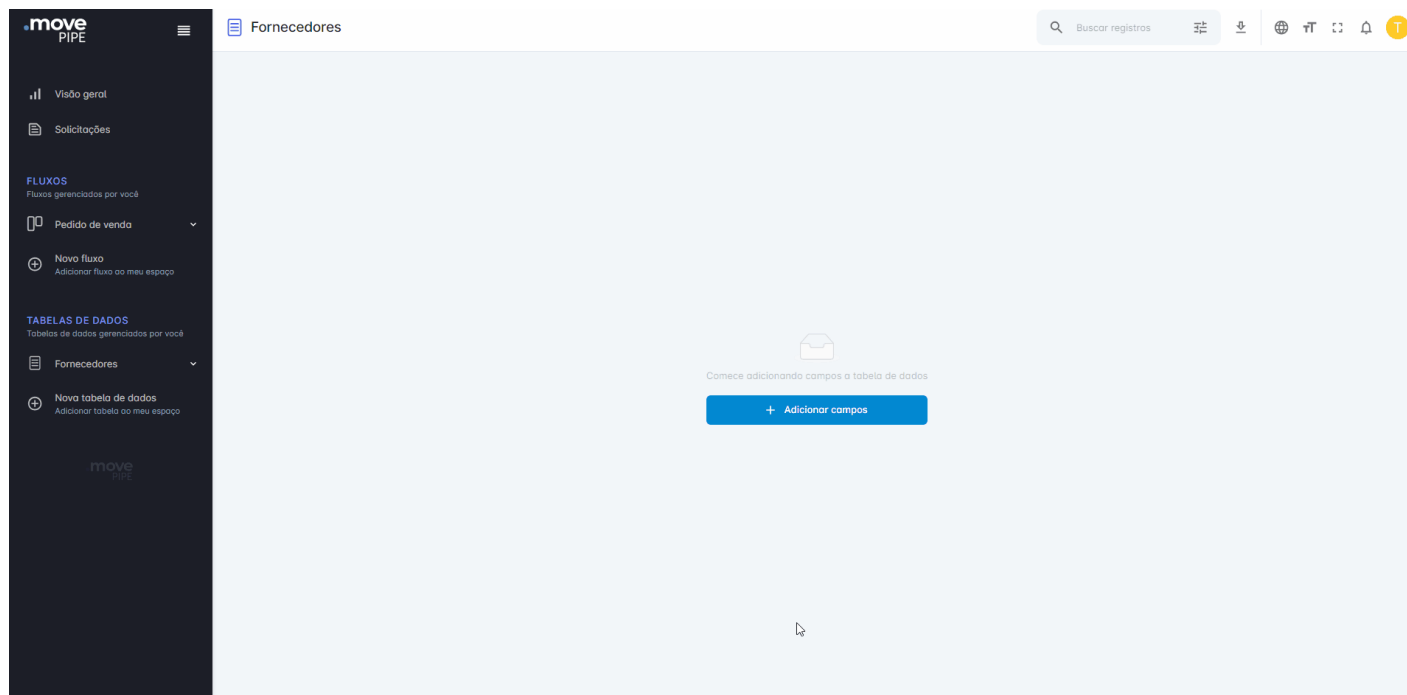
Cancelar Adicionar

Após criar sua tabela, você será redirecionado para a página padrão da tabela.

Como configurar sua tabela de dados

- Vá até a tabela desejada e clique em **Configurações**

Os campos do formulário inicial podem ser personalizados através das configurações, na aba **Formulário Inicial** ou clicando na opção "**Adicionar campos**" na página inicial da tabela.



O passo a passo para configurações, definições de formulário, membros, automações e conexões são realizados da mesma forma para tabelas e fluxos.

Saiba mais:

[O que são tabelas de dados?](#)

[Como criar um formulário](#)

[Como gerenciar membros](#)

[Como criar uma automação](#)

[Como criar uma conexão](#)

Revision #7

Created 18 July 2024 16:27:08 by Thifany

Updated 5 November 2024 11:55:52 by Thifany