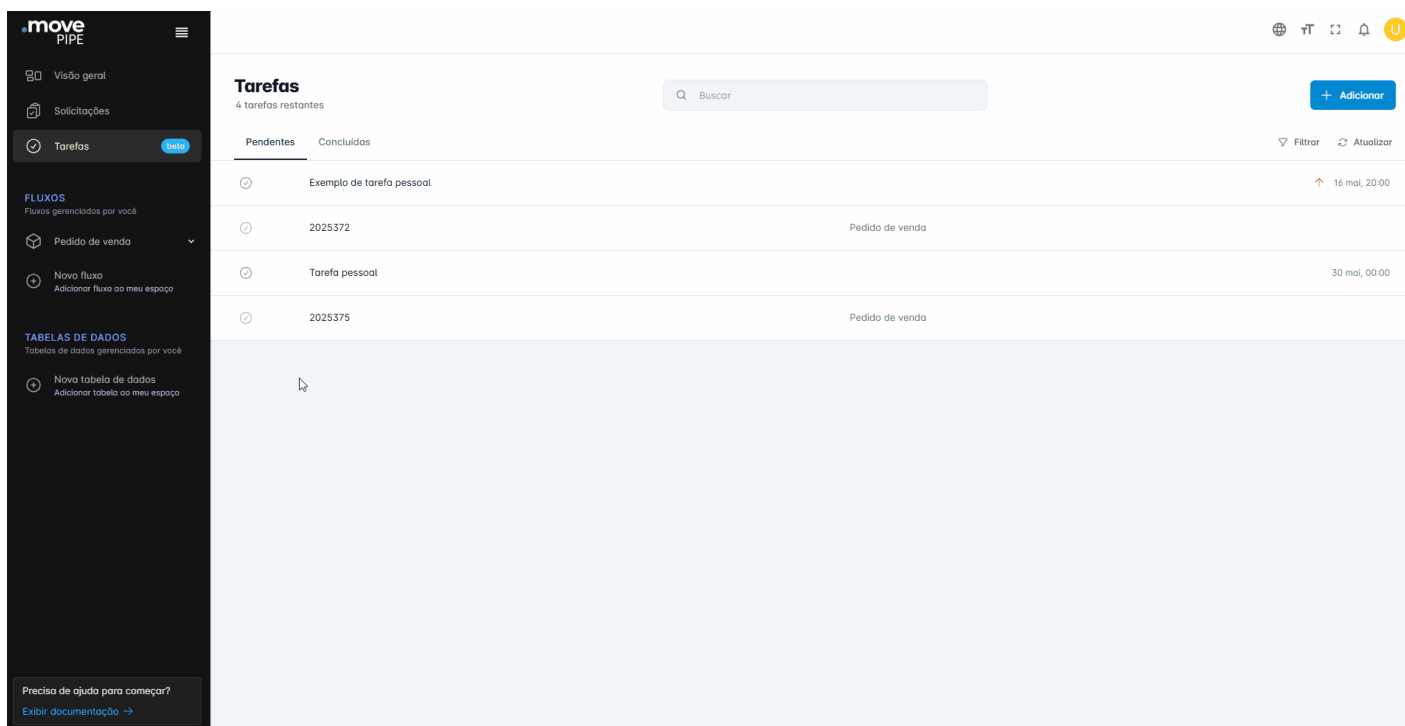


# Como completar a tarefa

Para completar uma tarefa você pode:

- **Tarefas pessoais:**

1. Acesse o menu **Tarefas**.
2. Encontre a atividade que deseja completar.
3. Clique no ícone de check (✓) ou abra a tarefa e selecione a opção "**Marcar como completo**".



- **Tarefas enviadas por automações:**

Para completar esse tipo de tarefa, é necessário preencher o **formulário da etapa** vinculado.

1. Acesse o menu **Tarefas** ou através do link enviado na notificação.
2. Encontre a atividade que deseja completar.
3. Preencha todos os campos obrigatórios do formulário.
4. Ao enviar o formulário, a tarefa será automaticamente **marcada como completa**.

**move PIPE**

Visão geral  
Solicitações  
**Tarefas** Ativo

**FLUXOS**  
Fluxos gerenciados por você

Pedido de venda  
Kanban  
Lista  
Relatórios Ativo  
Configurações  
Gerat  
Formulário Inicial  
Etapas  
Regras  
Membros  
Automações  
Conexões

Precisa de ajuda para começar?  
[Exibir documentação](#) →

**Tarefas**  
2 tarefas restantes

Buscar

+ Adicionar

Filtrar Atualizar

Pendentes	Concluídas
2025372	Pedido de venda
2025375	Pedido de venda

Revision #4

Created 12 May 2025 13:58:23 by Diego Schüler

Updated 13 May 2025 19:13:44 by Diego Schüler